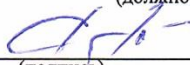


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»
(полное наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СиЗ
(должность)


(подпись) **А. Б. Балкизов**
(И. О. Фамилия)

«30» 04 2026.
(дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Основы кадастровой деятельности»

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 «Землеустройство»

Уровень образования –

Курс обучения – **2**

Семестр – **4**

Форма обучения – **очная**

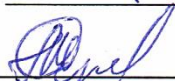
Рабочая программа дисциплины ОП.13 «Основы кадастровой деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. №339 по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Составитель рабочей программы:

канд. биол. наук, доцент  М.Ш. Махотлова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»:

Протокол № 9 от « 27 » 04 2026г.


Заведующий кафедрой  А. А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол № 6 от « 28 » 04 2026г.

Председатель:  А. Б. Балкизов.

Согласовано:

Директор центра образования и культуры  Б. Б. Уянаев

« 24 » апреля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Основы кадастровой деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Основы кадастровой деятельности» (далее – программа) является обязательной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.13 «Основы кадастровой деятельности» входит в состав обязательной части профессионального цикла.

1.3 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков к решению типовых задач в области кадастровой деятельности, комплексе кадастровых процедур по ведению и применению кадастровой информации в соответствии с федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и земельным кодексом РФ и другими законодательными актами.

Задачами дисциплины является:

- ведение кадастровой деятельности;
- осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости;
- изучение оснований для выполнения кадастровых работ;
- оформление законченных проектных работ;
- выполнение комплекса кадастровых процедур;
- формирование кадастрового дела.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1. Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- У.2. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- У.3. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- У.4. Составлять проект выполнения обмерных работ;
- У.5. Оценивать техническое состояние конструкций;
- У.6. Составлять акт обследования на объект капитального строительства;
- У.7. Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- У.8. Консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- У.9. Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- У.10. Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимо-

сти, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- У.11. Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- У.12. Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- У.13. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- У.14. Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1. Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- 3.2. Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- 3.3. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- 3.4. Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- 3.5. Технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- 3.6. Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- 3.7. Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ;
- 3.8. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- 3.9. Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- 3.10. Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- 3.11. Законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- 3.12. Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- 3.13. Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- 3.14. Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

1.4 Количество часов на освоение программы

Количество часов на освоение программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего):	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	54
в том числе:	
– лекции	18
– практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	22
Промежуточная аттестация – экзамен	12

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 «Основы кадастровой деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Теоретические основы кадастровой деятельности	Содержание учебного материала	24
	Теоретические занятия	6
	1 Введение в дисциплину. Понятие и сущность кадастровой деятельности в РФ.	2
	2 Земельный кадастр - основа кадастровой деятельности.	2
	3 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности.	2
	Практические занятия	12
	1 Практическое занятие №1. Анализ этапов становления кадастра в царской, советской и современной России (сравнительная таблица).	2
	2 Практическое занятие №2. Изучение разделов государственного земельного кадастра.	2
	3 Практическое занятие №3. Работа с Единым государственным реестром недвижимости (ЕГРН).	2
	4 Практическое занятие №4. Изучение структуры ЕГРН и кадастровых карт.	2
	5 Практическое занятие №5. Анализ законодательных актов в сфере кадастровой деятельности.	2
	6 Практическое занятие №6. Деловая игра: «Разрешение земельного конфликта»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада. Подготовка сообщений. Ответы на контрольные вопросы. Работа с дополнительной литературой. Изучение ретроспективного анализа развития кадастра в России.	6
Тема 2. Организация кадастровой деятельности и государственный учет недвижимости	Содержание учебного материала	26
	Теоретические занятия	6
	1 Кадастровый инженер и осуществление кадастровых отношений.	2
	2 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.	2
	3 Особенности кадастрового учета недвижимости.	2
	Практические занятия	12
	1 Практическое занятие №7. Работа с перечнем видов разрешенного использования	2
	2 Практическое занятие №8. Расчет стоимости кадастровых услуг.	2
	3 Практическое занятие №9. Определение границ земельного участка по кадастровым данным.	2
	4 Практическое занятие №10. Анализ кадастровых ошибок и способы их исправления.	2
	5 Практическое занятие №11. Кадастровый учет земель населенных пунктов.	2
	6 Практическое занятие №12. Кадастровый учет ООПТ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений. Конспектирование текста учебника. Ответы на контрольные вопросы. Работа с дополнительной литературой. Сравнение функционала различных ГИС-программ, используемых в кадастре.	8
Тема 3. Информационные технологии и	Содержание учебного материала	26
	Теоретические занятия	6

1	2		3
актуальные вопросы развития кадастровой деятельности	1	Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности.	2
	2	Современные проблемы кадастровой деятельности в России.	2
	3	Основы ведения кадастровой деятельности в зарубежных странах.	2
	Практические занятия		12
	1	Практическое занятие №13. Анализ методов защиты персональных и кадастровых данных.	2
	2	Практическое занятие №14. Работа с публичной кадастровой картой Росреестра.	2
	3	Практическое занятие №15. Оценка экологических ограничений при землеустройстве.	2
	4	Практическое занятие №16. Определение особенностей каждого вида кадастра.	2
	5	Практическое занятие №17. Расчет кадастровой стоимости на практических примерах.	2
	6	Практическое занятие №18. Анализ классификации кадастровых систем различных типов в зарубежных странах.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений. Конспектирование текста учебника. Ответы на контрольные вопросы. Работа с дополнительной литературой. Изучение картографической основы ведения ЕГРН.		8
Промежуточная аттестация – экзамен		12	
ВСЕГО:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	2	3	4
1	Лекционные занятия	Аудитории (№244) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2	Практические занятия	Учебная аудитория (№230) (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Компьютерный класс с выходом в Интернет. Доска аудиторная, специализированная мебель
3	Самостоятельная работа	Учебная аудитория №230 (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1.Быкова, Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры»: учебное пособие для СПО / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 172 с. — ISBN 978-5-507-53300-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/483035>

2.Быкова, Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры»: учебное пособие для вузов / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 172 с. — ISBN 978-5-507-54433-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508549>

3.Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия: учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. — Омск: Омский ГАУ, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-907687-46-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369203>

4.Локотченко, Е. Ю. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Е. Ю. Локотченко, О. В. Мезенцева. — Омск: Омский ГАУ, 2014. — 104 с. — ISBN 978-5-89764-373-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60688>

5.Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 177 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323471>

6.Рыбкина, А. М. Кадастр недвижимости. Объекты капитального строительства: учебное пособие / А. М. Рыбкина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021. — 71 с. — ISBN

978-5-7641-1583-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230501>

3.2.2 Дополнительные источники

1.Зверева, Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум: учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. — Брянск: Брянский ГАУ, 2022. — 89 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304772>

2.Калиев, А. Ж. Оценка земли и недвижимости в городе: монография / А. Ж. Калиев. — Оренбург: ОГУ, 2017. — 167 с. — ISBN 978-5-9917612-2-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159676>

3.Павлова, В. А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости: учебное пособие / В. А. Павлова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2017. — 151 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162818>

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

3.3.1 Лицензионное программное обеспечение

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

3.3.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Министерство экономического развития РФ (Минэкономразвития России).	http://www.economy.gov.ru
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	https://rosreestr.ru
ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Росреестра	http://www.rosinv.ru
Блоги по кадастру и землеустройству	http://zem-kadastr.ru
Форум геодезистов, топографов, маркшейдеров, землемеров. Скачать книги по землеустройству, кадастру.	http://www.geo-book.ru/zk.htm
Информационный портал о недвижимости	http://www.realestate.ru
Мир карт. Интерактивные карты	http://www.mirkart.ru/
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnsheb.ru/cataloga.shtm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
1	2	3
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	– тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
– использует содержание актуальной нормативно-правовой документации	– содержание актуальной нормативно-правовой документации	
– использует состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений	– состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений	
– демонстрирует знания технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта	– технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта	
– использует состав отчетной документации по комплексу выполненных работ	– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ	
– демонстрирует знания законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	– законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	
– использует порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	– порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	
– использует основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)	– основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)	
– использует законодательство Российской Федерации о персональных данных	– законодательство Российской Федерации о персональных данных	
– выявляет сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования	– сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования	
– использует виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра	– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра	– выполнения практических работ
– использует виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения	– виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– отображает наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	– выполнения практических работ
– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	

1	2	3
– участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
– составление проекта выполнения обмерных работ	– составлять проект выполнения обмерных работ	
– оценивает техническое состояние конструкций	– оценивать техническое состояние конструкций;	
– составляет акт обследования на объект капитального строительства	– составлять акт обследования на объект капитального строительства	
– формирует и оформляет отчетную документацию по комплексу обмерных работ	– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ	
– консультирует по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	– консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	
– выполняет работы с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)	– работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)	
– использует современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи	– использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи	
– систематизирует сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах	– систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах	
– подготавливает фактические сведения об использовании земель и их состоянии	– подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии	
– проводит проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты	– проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты	
– планирование и контролирование выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	– планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	

Дисциплина считается освоенной, если обучающийся на экзамене выполнил все предусмотренные задания на положительную оценку.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02	– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	– содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК. 09	– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
ПК 2.1.	– составлять проект выполнения обмерных работ	– состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
ПК 2.2.	– оценивать техническое состояние конструкций	– технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
ПК 2.3.	– составлять акт обследования на объект капитального строительства	– технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости
ПК 2.4.	– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ	– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
ПК 3.1.	– консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	– законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
ПК 3.2.	– работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)	– порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН
ПК 3.3.	– использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи	– основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
ПК 3.4.	– систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах	– законодательство Российской Федерации о персональных данных
ПК 4.1.	– подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии	– сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования
ПК 4.2.	– проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты	– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра
ПК 4.3.	– планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	– виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения

Критерии оценивания результатов обучения

Дисциплина считается освоенной, если обучающийся на экзамене выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку.

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

6.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Формы проведения учебных занятий выбираются преподавателем, исходя из дидактических целей, содержания материала и степени подготовки студентов. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений программой профессионального модуля предусматривается проведение практических занятий.

Проведение теоретических и практических занятий должно осуществляться в специализированных кабинетах и лабораториях. Профессиональный модуль должен обеспечиваться учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.